**PIEGĀDES LĪGUMS**

Daugavpilī, 2015.gada 10.martā

**Daugavpils 15.vidusskola,** reģistrācijas numurs 90009757220, juridiskā adrese: Valkas 4, Daugavpils,direktora **Anatolija Gržibovska** personā, kurš rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, (turpmāk –), no vienas puses, un

**SIA “NV STILS”,** reģistrācijas numurs 40003586202, juridiskā adrese: Kandavas iela 4-1, Daugavpils, valdes locekles **Tatjanas Katiševas** personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2015.gada 3.marta lēmumu iepirkumā „Mēbeļu izgatavošana Daugavpils pilsētas 15.vidusskolas vajadzībām”, DPD 2015/05, noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt **mēbeļu komplektu** (turpmāk – mēbeles) **Daugavpils 15.vidusskolā** atbilstoši Piegādātāja konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, mēbeļu skicēm (1.pielikums) un tāmei (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Piegādātājs piegādā un uzstāda mēbeļu komplektu pēc adreses Valkas iela 4, Daugavpils.
3. Piegādātājs apņemas izpildīt Pasūtījumu **trīs mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Izgatavot, piegādāt un uzstādīt mēbeles saskaņā ar Līgumu un pēc mēbeļu uzstādīšanas iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. Piegādāt mēbeles atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām, aprakstam un skicēm.
3. Piegādāt un uzstādīt mēbeles Līguma 2.punktā noteiktajā adresē. Transportēšanas un glabāšanas laikā mēbelēm jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no vizuālo defektu rašanās.
4. Saskaņot mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laikus ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms mēbeļu piegādes.
5. Mēbeļu uzstādīšanas laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītājaatbildīgā darbinieka norādījumus.
6. Nodrošināt, lai mēbeļu pārvietošanas laikā netiktu bojātas grīdas, sienas un telpās esošais Pasūtītājainventārs.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izgatavotajām, piegādātajām un uzstādītajām mēbelēm saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādātās un uzstādītās mēbeles un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās un uzstādītās mēbeles un to kvalitāte atbilst Līguma specifikācijai, aprakstam un skicēm.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR 7098,88 (septiņi tūkstoši deviņdesmit astoņi *euro* un 88 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR 1490,76 (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit *euro* un 76 centi), kopā ar PVN **EUR 8589,64** (astoņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit deviņi *euro* un 64 centi).
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pirms mēbeļu komplekta izgatavošanas uzsākšanas, Piegādātājs izgatavo vienu skolēna galda un krēsla paraugu (tehniskā piedāvājuma 5. un 7.pozīcija) un saskaņotā laikā piegādā paraugus Pasūtītājam saskaņošanai uz sava rēķina.
2. Pasūtītāja pārstāvji piecu dienu laikā pēc paraugu saņemšanas, veic to atbilstības salīdzināšanu ar Līguma prasībām. Ja paraugi atbilst Līguma prasībām, puses paraksta aktu par paraugu saskaņošanu un atļauju uzsākt mēbeļu komplekta izgatavošanu. Ja paraugi izgatavoti nekvalitatīvi, vai neatbilst Līguma prasībām, Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam motivētu prasību par saviem līdzekļiem novērst konstatētās nepilnības un iesniegt uzlaboto paraugu atkārtotai saskaņošanai. Ja trūkumi ir nebūtiski, puses var sastādīt domstarpību aktu par nepilnībām, kuras jāņem vērā izpildot Pasūtījumu – tādā gadījumā Piegādātājs ir tiesīgs uzsākt mēbeļu komplekta izgatavošanu atkārtoti nesaskaņojot paraugus.
3. Pēc Pasūtījuma pilnīgas izpildes, Piegādātājs divu dienu laikā iesniedz Pasūtītājamparakstītu Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
4. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda uzstādīto mēbeļu atbilstību Līguma noteikumiem, saskaņotajiem mēbeļu paraugiem un domstarpību novēršanas akta nosacījumiem (ja tāds ir) un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
5. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un defektus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic mēbeļu nomaiņu, ja tās neatbilst Līguma specifikācijai un/vai skicēm, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu mēbeļu pieņemšanu veic Līguma 19.punktā minētajā kārtībā.
6. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad mēbeles ir uzstādītas un Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs, pieņēmis mēbeles Līgumā noteiktajā kārtībā.
7. Mēbeles pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs tās ir piegādājis un uzstādījis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu.

**VI. Garantija**

1. Piegādātājs garantē mēbeļu kvalitāti **24 (divdesmit četru) mēnešu** laikā no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā Piegādātājs veic mēbeļu, to atsevišķu daļu nomaiņu vai bezmaksas remontu, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.
2. Piegādātājs garantijas termiņa laikā veic jebkura veida defektu novēršanu par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā. Par katra bojājuma konstatēšanas gadījumu Puses paraksta aktu.
3. Piegādātājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē, mēbeļu un to izgatavošanā izmantojamo materiālu atbilstību mēbeļu specifikācijai, aprakstam, skicēm un standartiem.
4. Piegādātājs neatbild par piegādāto un uzstādīto mēbeļu defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

**VII. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 3.punktā noteikto mēbeļu piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu 0,3 % (nulle komats trīs procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 27.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 13.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus 0,3% (nulle komats trīs procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.

**VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pārtraukts vai tā termiņš pagarināts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformētas rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
   1. Piegādātājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
   2. ir uzsākta Piegādātāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta vai apturēta;
   3. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
   4. Piegādātāja atkārtoti iesniegtie galda un krēsla paraugi (līguma 16. – 17.punkts) neatbilst Līguma nosacījumiem.

**IX. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**X. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
5. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līguma 44.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs.
6. Līgums sastādīts uz 5 lapām ar 1. pielikumu uz 12 lapām un 2.pielikumu uz 2 lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie Piegādātāja.

**XI. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, mēbeļu saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī mēbeļu pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | Valdis Kalvišs |
| Amats | Daugavpils 15.vidusskolas direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos |
| Tālrunis: | 26520822 |
| E-pasta adrese: | valdis.kalviss@inbox.lv |

44. Par Līguma izpildi atbildīgā un pilnvarotā persona no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | Tatjana Katiševa |
| Amats | Valdes locekle |
| Tālrunis: | 654 21616, mob.29495351 |
| E-pasta adrese: | eurostils@apollo.lv |

**XII. Līdzēju rekvizīti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Daugavpils 15.vidusskola**  reģ.Nr. 90009757220  Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV – 5417  Direktors  A.Gržibovskis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:**  **SIA „NV STILS”**  reģ.Nr.40003586202  Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV-5401  A/S SWEDBANK,  kods:HABALV22  Nor.konts LV60HABA 0551002281444  Valdes locekle  T.Katiševa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **PIRCĒJS:** | **PĀRDEVĒJS:** |

1.Pielikums 2015.gada 10.marta   
piegādes līgumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

2.Pielikums 2015.gada 10.marta   
piegādes līgumam

**TĀME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Daugavpils 15.vidusskola**  reģ.Nr.90009757220  Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV – 5417  Direktors  A.Gržibovskis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:**  **SIA „NV STILS”**  reģ.Nr.40003586202  Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV-5401  A/S SWEDBANK,  kods:HABALV22  Nor.konts: LV60HABA 0551002281444  Valdes locekle  T.Katiševa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |